

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Cooperativa de Ensino de Vila Nova de Famalicão, CRL – Escola Profissional Cior

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Amélia Rey Colaço nº 106 Ap. 48

4760-901 Vila Nova de Famalicão

Tel: 252 301210

Email: [secretaria@cior.pt](mailto:secretaria@cior.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nilza Maria dos Santos Moreira Jardim – Coordenadora Qualidade /EQAVET

e-mail: [nilza.jardim@cior.pt](mailto:nilza.jardim@cior.pt)

Tel: 252301210

Amadeu António Macedo Dinis – Diretor

e-mail: [amadeu@cior.pt](mailto:amadeu@cior.pt)

Telefone: 252301210

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

## PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pela Equipa nomeada pela Direção para a implementação do alinhamento. A equipa é constituída pelo Diretor – Amadeu Dinis; pelo Diretor Pedagógico – José Paiva; pelos elementos do Núcleo da Qualidade, Rosa Vilarinho, Fernanda David, Fátima Vieira e Nilza Jardim, coordenadora da equipa e do Núcleo da Qualidade.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este plano de ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

### Objetivo do processo de alinhamento:

1. Alargar o âmbito de aplicação do ciclo PDCA, passando da gestão global para os processos operacionais da atividade pedagógica da escola e integrado por todos os colaboradores

**(Objetivo estratégico - Organização e funcionamento - Domínio C do projeto educativo)**

2. Aumentar e melhorar os níveis de envolvimento e participação dos stakeholders nos processos de decisão e em todas as fases do ciclo PDCA.

3. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos e resultados alcançados pela Escola.

**(Objetivo estratégico - ligação à Comunidade - domínio B do projeto educativo)**

4. Melhorar a qualidade do processo formativo, dando resposta às necessidades dos alunos. Construir um planeamento pedagógico assente no novo enquadramento legal, nomeadamente, integração dos documentos do perfil do aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e matriz curricular dos cursos profissionais (decretos-lei 54 e 55), e enquadrado nos princípios EQAVET.

**(Objetivo estratégico - Gestão curricular e avaliação das aprendizagens Domínio A do projeto educativo)**

| Atividades a desenvolver                      | Resultados esperados                      | Calendarização/ prazo | Pessoas e responsabilidades  | Formas de monitorização   |
|---|---|-----------------------|--|---|
| 1.Elaborar o documento base e o plano de ação | Documento-base e plano de ação elaborados | julho 2019            | Equipa EQAVET<br>(Nilza Jardim, Amadeu Dinis, José Paiva, Rosa Vilarinho, Fernanda David, Fátima Vieira) | Reuniões semanais Equipa 55/ EQAVET e Direção/ Reuniões mensais equipa EQAVET/Reuniões C.Pedagógico |

|  |   |                        |  |  |
|--|---|------------------------|--|--|
| 2. Desenvolver um plano de ação para o envolvimento dos stakeholders   | Plano de ação para o envolvimento definido                              | Maio 2019              | Equipa EQAVET                                  | Reuniões semanais<br>Equipa EQAVET   |
| 3. Rever e alterar os documentos estruturantes da Escola – (Regulamento interno/projeto Educativo/Estatutos), a fim de assegurar a conformidade dos mesmos | Documentos alterados  | Setembro 2019          | Equipa EQAVET<br>Equipa Qualidade<br>Equipa 55 | Reuniões semanais<br>Equipa 55/<br>EQAVET e Direção/<br>Reuniões mensais<br>equipa EQAVET/<br><br>Reuniões<br>C.Pedagógico |
|  | Estatutos   |                        |  |  |
|  | Organigrama   | Outubro 2019           |  |  |
|  | Procedimentos/ Manual funções   | Outubro a janeiro 2020 |  |  |
|  | Regulamento interno   | Janeiro a maio 2020    |  |  |
|  |   |                        |  |  |
| Projeto Educativo  | Janeiro a maio 2020   |                        |  |  |
| 4. Envolver os stakeholders na construção, revisão e alteração dos documentos  | Alunos envolvidos na construção do perfil do aluno Cior                 | Maio a setembro 2019   | Equipa EQAVET<br>Equipa Qualidade<br>Equipa 55 | Nº de reuniões com os delegados de turma<br><br>Reunião CP<br><br>(convocatórias)  |
|  | Alunos envolvidos na revisão do projeto educativo, regulamento interno  | Janeiro a junho 2020   |  |  |
|  | Professores e colaboradores envolvidos na elaboração do perfil do aluno | Maio a setembro 2019   |  | Nº de reuniões com professores e colaboradores para criação revisão dos documentos   |

|   |   |                      |   |  |
|---|---|----------------------|---|--|
|   | Professores e colaboradores envolvidos na alteração do regulamento interno e projeto educativo  | Janeiro a maio 2020  |   | Reunião CP<br><br>Reuniões direção curso<br><br>Reuniões equipa técnica/grupos disciplinares (convocatórias)                           |
|   | Encarregados de Educação envolvidos na construção do perfil do aluno  | Setembro 2019        | Direção Pedagógica                                | Reuniões de início do ano letivo   |
|   | Empresas, Parceiros, Município, Encarregados de Educação envolvidos   | Janeiro a maio 2020  | Direção   | Período de consulta pública; reunião Conselho Consultivo   |
| 5. Construir documentos de referência para a Escola Profissional Cior, com base no perfil do Aluno à saída da Escolaridade Obrigatória; aprendizagens essenciais; matriz-curricular dos cursos profissionais; flexibilidade e autonomia curricular; abordagem multinível do | Criação perfil do aluno Cior;<br>Criação dos perfis profissionais CIOR;<br><br>Criação da tabela Guia competências / descritores operativos | Maio a setembro 2019 | Equipa 55<br><br>Professores<br><br>Equipa EQAVET | Documentos construídos<br><br>Perfil profissional<br><br>Perfil do aluno Cior<br><br>Tabela-guia competências / descritores operativos |

|   |   |                            |                                       |   |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| ensino; perfis profissionais  |   |                            |                                       |   |
| 6. Definir a metodologia de recolha de dados relativos aos indicadores selecionados | Criação de uma instrução de trabalho  | Fevereiro 2020             | Núcleo Qualidade/ Equipa EQAVET       | Instrução de trabalho elaborada                   |
| 7. Recolher os indicadores – taxa de conclusão triénio 2016-2019                    | Indicadores de conclusão recolhidos   | Julho 2019                 | Gabinete de Psicologia                | Gráficos de conclusão elaborados                  |
| 8. Recolher os indicadores relativos ao triénio 2016-2019                           | Indicadores recolhidos: taxa de empregabilidade/ prosseguimento de estudos/ Empregabilidade na área de formação e satisfação dos empregadores | Fevereiro 2020             | Gabinete de Psicologia                | Documentos do DBGep atualizados                   |
| 9. Capacitar a equipa técnica para a aplicação dos critérios EQAVET                 | Frequentar ações de capacitação desenvolvidas pela ANESPO   | Setembro 2019 a março 2020 | Equipa EQAVET                         | Certificados de participação                      |
| 10. Capacitar a equipa pedagógica para as alterações a introduzir nas               | Desenvolver um plano de formação interna adequado às necessidades   | Outubro 2019 a junho 2020  | Direção<br>Equipa EQAVET<br>Equipa 55 | Plano de formação interna e relatório de execução |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| práticas pedagógicas  | advindas das alterações a introduzir   |   |   |  |
| 11. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos e resultados alcançados pela Escola. | <p>Atualizar o website</p> <p>Melhorar a informação do website:</p> <p>Divulgar toda a informação do alinhamento do sistema e das atividades desenvolvidas pela escola</p> | <p>junho 2019</p> <p>de outubro 2019 a junho 2020</p> | <p>Equipa EQAVET</p> <p>Departamento informática</p>        | <p>Website renovado e com a informação atualizada</p>                          |
| 12. Implementação das atividades de alinhamento do sistema de garantia da qualidade             | Atividades de alinhamento executadas   | Maio 2019 a junho 2020                                | <p>Núcleo Qualidade/ Equipa EQAVET</p> <p>Equipa 55</p>     | Sistema de Gestão da qualidade alinhado com o modelo EQAVET                    |
| 13. Aplicar o ciclo PDCA ao processo pedagógico de cada curso/turma                             | Ciclo PDCA aplicado ao nível da execução pedagógica de cada curso/turma  | Maio 2019 a julho 2020                                | <p>Todos os professores</p> <p>Equipa EQAVET/ Equipa 55</p> | Balanço Pedagógico elaborado   |
| 14. Elaboração do relatório do operador   | Relatório do operador elaborado  | Janeiro 2020  | Equipa EQAVET   | <p>Relatório do operador</p> <p>Solicitação de verificação de conformidade</p> |
| 15. Proceder à avaliação e revisão do   | Processo avaliado  | Julho 2020  | Equipa EQAVET   | Relatório de avaliação do  |

|   |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
| processo de alinhamento e objetivos atingidos |  |  |  | processo de alinhamento |
|---|--|--|--|-------------------------|

Vila Nova de Famalicão, 27 de julho de 2019

A Equipa EQAVET